

## **PERIÓDICO DEL COLEGIO.**

CENTRO: Colegio Concertado CEPRI.

Centro específico para Trastornos del Espectro Autista

C/ San Sebastián, 25

28220 Majadahonda Madrid

Teléfono: 91.638.75.00

Fax: 91.634.61.71

Correo electrónico: [cepri@terra.es](mailto:cepri@terra.es) (confirmar)

NIVEL EDUCATIVO: Primaria y Transición a la vida adulta.

AUTORES: Javier Herrero, Silvia Sánchez, Ana García, Cristina Gómez y Noelia García.

### **INTRODUCCIÓN.**

La idea de hacer la actividad de periódico surgió en el curso 2005 / 2006, pensando que podía ser una propuesta motivante y divertida para trabajar con los chicos, donde ellos se sintieran autónomos realizando un trabajo eficaz y al mismo tiempo seguir trabajando con ellos objetivos de lecto-escritura.

Cada alumno tiene unas características específicas y sus competencias para desarrollar esta actividad son muy diferentes por lo tanto hay una adaptación continua en los objetivos a trabajar.

La edad de los alumnos va de los 11 años hasta los 16 años todos ellos presentan un trastorno generalizado del desarrollo.

Hay alumnos que recogen la información y luego la transcriben bien sea con un modelo,(copia)con dictado etc. Otros repasan con rotulador lo que anteriormente sus compañeros han escrito, También pueden redactar la noticia mediante una secuencia ordenada de pictogramas. Para la redacción de las noticias se les dan apoyos visuales (gestos, signos y en algunos casos para aquellos alumnos que tienen problemas de discriminación fonológica, se les facilita la escritura de los fonemas acompañando los mismos con su gesto correspondiente).

Dado que la información visual les facilita la comprensión, acompañamos todas las noticias de fotografías, dibujos que ellos mismos elaboran y material que ellos mismos buscan en Internet.

Para recoger información sobre las noticias internas del colegio los alumnos realizan entrevistas a distintas personas del colegio, Otra forma de recopilar material para el periódico es colocar un buzón de sugerencias y noticias que otras personas dejan.

### **OBJETIVOS.**

El objetivo general es elaborar el periódico del colegio, fomentando la elección entre varias tareas a realizar: entrevistas, fotos, búsqueda de información en Internet, dibujar,...

Objetivos específicos:

- Realizar entrevistas: elegir a la persona entrevistada, redactar las preguntas de la entrevista utilizando diferentes sistemas de comunicación (lenguaje oral, signado, gráfico,...). Poner en práctica reglas sencillas implicadas en la conversación tales como mirar a la cara de la persona a la que se pregunta y/o escuchar con atención cuando contesta.

- Elaborar las noticias de acontecimientos importantes relacionadas con la vida escolar y sus integrantes: hacer fotos de fiestas, excursiones, actividades y después escribirlas partiendo de la ayuda de cinco preguntas claves: quién, cuándo, qué hacen, con quién y dónde. Con ello se fomenta la atención de nuestros alumnos en su entorno socio-escolar.
- Utilizar el apoyo de medios audiovisuales para la realización del periódico: ordenador, grabadora, cámara de fotos, impresora, escáner,...
- Participar en la publicación y venta del periódico. Permite la inclusión de nuestros alumnos en el proceso final de su trabajo. Esto fomenta el sentimiento de satisfacción personal por el trabajo realizado y la aprobación de los demás.
- Autogestión del dinero conseguido de la venta. La gestión económica les permitirá comprender el beneficio que reporta trabajar ya que el dinero conseguido se gasta en actividades lúdicas elegidas por ellos mismos.
- Completar las tareas asignadas de la forma más autónoma posible. Cada alumno recibe los apoyos específicos necesarios para la realización de su trabajo. Se trata de lograr que la figura del adulto se convierta en un mero supervisor de la actividad.

## **METODOLOGÍA**

La actividad de periódico se realiza una vez a la semana con la idea de sacar un periódico trimestral. El día a día de dicho taller sigue los siguientes pasos: En primer lugar, los profesionales comenzamos reuniéndonos para debatir el tema a tratar (fiesta del colegio, Halloween, Navidad, nuevos profesionales en el centro, etc.) para tener la sesión preparada antes de empezar. Al comenzar la actividad, los alumnos ponen la fecha en su cuaderno (cada uno tiene su cuaderno en el que guarda todo su trabajo (que se divide en pendiente y en terminado), y seguidamente al presentarse las tareas favorecemos la autodeterminación dándoles a elegir el trabajo que quieren realizar (hacer entrevistas, poner comentarios en fotos, transcripción de entrevistas, fotos, impresión de las entrevistas y las fotos, etc.) A continuación se describen las tareas:

### *Diseñar entrevistas:*

En dicha tarea se trabaja el significado de algunas preguntas básicas (¿A quién entrevisto? ¿Qué? ¿Con qué? ¿Cuántos? ¿Quién? ¿Cuándo? ¿dónde?) con la ayuda de apoyo visual (pictogramas, fotos, etc.) y de las nuevas tecnologías (Internet, board maker, power point y notebook). Los alumnos que eligen esta tarea utilizan dichas preguntas para realizar una entrevista escrita para hacérsela posteriormente a una o varias personas acerca de un determinado tema de actualidad.

### *Realizar entrevistas:*

Una vez diseñada la entrevista, y mediante un panel de recados (con la fotografía de la/s persona/s a entrevistar), los alumnos se dirigen a su objetivo y realizan las preguntas que ellos mismos han preparado. Se suele trabajar en grupos (uno hace las fotografías, otro graba la entrevista y el último realiza las preguntas).

### *Hacer transcripciones de las entrevistas:*

Una vez la entrevista ha sido grabada se pasa a transcribirla en el ordenador. De este modo es mucho más cómodo trabajar con ella. El procedimiento consiste en utilizar el borrad maker tomando como formato “los bocadillos”.

### *Hacer y comentar fotografías*

Además de realizar las fotografías durante la entrevista, posteriormente en “la redacción” se añaden los comentarios oportunos a través de bocadillos.

### *Realizar dibujos de eventos y personas*

El objetivo de la tarea es trabajar la representación de las personas a las que realizan las entrevistas.

### *Buzón de sugerencias*

A disposición del personal del colegio, que puede dejar mensajes acerca de eventos de ellos mismos o del colegio que les gustaría que fueran contados en el periódico. Los alumnos seleccionan las sugerencias por interés y tiempo, comenzando entonces el proceso de la entrevista.

## **CONCLUSIONES**

- Importancia de que las sesiones estén preparadas antes del comienzo de la actividad para agilizar el desarrollo de la misma.
- Los materiales serán adaptados a las necesidades de cada alumno (discriminación visual, capacidad de manipulación, habilidades de lectoescritura, etc.)
- Tiene que ser una actividad variada en la que prime la novedad para no perder la motivación. Es decir, un taller que implique estabilidad en el procedimiento y novedad en los contenidos.
- Llama la atención la satisfacción que manifiestan los chavales al ver su trabajo terminado.
- Es una actividad en la que se desarrollan las distintas habilidades sociales, comunicativas y pedagógicas de forma funcional, significativa y lúdica para los alumnos.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- GORTÁZAR DÍAZ, M. “ El tratamiento del lenguaje y la comunicación”. Ponencia presentada en la primera jornada sobre autismo: Asociación Autismo Sevilla (1999).
- HERNÁNDEZ, J.M. ; MARTÍN,A. Y RUIZ, B. (2007) *Déjame que te hable de los niños y niñas con autismo*. Madrid: Ed ELENO
- GRAY , C. (1992) “Historias sociales y conversaciones en forma de historieta para estudiantes con Síndrome de Asperger o autismo de alto funcionamiento” Editado por SCHOPLER, E., MESIBOV, G. y KUNCE, L.